

PRITARTA

Kalvarijos sav. Liubavo Juozo Montvilos
pagrindinės mokyklos tarybos
2019-12-19 posėdžio protokolo Nr. 4 nutarimu

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Liubavo Juozo Montvilos pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2019 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. 72

KALVARIJOS SAV. LIUBAVO JUOZO MONTVILOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

2020 metų mokyklos veiklos planas sudarytas vadovaujantis mokyklos 2020-2022 m. strateginiu planu, 2019 metais atlikto mokyklos vidaus įsivertinimo medžiaga bei 2019 metų mokyklos plano įgyvendinimo analize.

2019 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 metais mokyklos veiklos prioritetas – ugdymo(si) kokybės gerinimas ir kiekvieno sėkmės potyris.

2019 metais buvo siekiama gerinti ugdymo kokybę atsižvelgiant į mokinių gebėjimus – parinkti ugdymo turinį, mokymo priemones, metodus, padedančius sėkmingai mokytis; vesti integruotas pamokas; kurti mokymą skatinančias aplinkas; efektyviai panaudoti IKT mokymo(si) procese; plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais kultūrą; efektyvinti klasės vadovo veiklą, ugdant mokinių vertybines nuostatas, stiprinant klasių bendruomenes.

2019 m. veiklos plano uždavinių įgyvendinimas buvo stebimas organizuojant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. 2018 – 2019 m. m. vertinamoji sritis buvo ugdymo(si) aplinkos. Nagrinėjama tema – 3.2. Mokymasis be sienų ir rodiklis 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje. 2019 – 2020 m. m. vertinamoji sritis ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Nagrinėjama tema – 2.3. Mokymosi patirtys ir rodiklis 2.3.1. Mokymasis (savivaldumas mokantis).

Pedagoginės veiklos priežiūra buvo vykdoma pagal pedagoginę veiklos priežiūros planą. Rezultatai aptarti mokytojų tarybos, metodinės grupės posėdžiuose, individualiai su mokytojais.

Vyko darbas mokytojų metodinės grupės veikloje. Dalykų mokytojai parengė ilgalaikius planus, kurie atitinka Bendrųjų programų reikalavimus. Buvo dalijamasi gerąja darbo patirtimi, analizuoti nacionaliniai mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai. Metodinės grupės posėdžiuose buvo aptariami mokytojų kvalifikacijos kėlimo klausimai, kita metodinės grupės veikla. Rengiant individualizuotas ir pritaikytas dalykų programas, mokytojus konsultavo Marijampolės PPT specialistai. Mokytojai turėtų aktyviau dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla atitinka mokinių poreikius. Neformaliojo švietimo veiklos pristatomos mokyklos ir kaimo bendruomenei švenčių, parodų ir kitų renginių metu. Sumažėjo mokinių skaičius kai kuriuose būreliuose, nes dubliuojasi pamokų ir būrelių laikas. Dauguma mokinių nenori dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose. Aktyviausi neformaliojo vaikų švietimo veikloje pradinį klasių mokiniai.

Veiklos programą įgyvendino mokyklos taryba. Keitėsi mokyklos tarybos narių sudėtis. 2019 metais įvyko keturi posėdžiai.

Mokytojų taryba vykdė veiklos plane numatytas veiklas. Mokytojų taryboje analizuoti individualūs mokinių pasiekimai, programų vykdymas, mokinių kėlimas į aukštesniąją klasę, aiškintasi gerai įsisavinti dalykai ir mokymosi spragos. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų ugdymo planais mokykla siekė sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Skirta valandų mokinių mokymosi pasiekimams gerinti, ugdymo(si) poreikiams tenkinti. 5-10 klasių mokiniams skirta valandų lietuvių k., matematikos, užsienio k., fizikos, geografijos, istorijos, biologijos, chemijos konsultacijoms. Pradinį klasių mokiniams po 2 valandas skirta mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

Mokiniai dalyvavo mokinių tarybos posėdžiuose, padėjo organizuoti renginius, tačiau trūko mokinių atsakingumo, aktyvumo dalyvaujant šioje veikloje.

VGK nariai koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios vaiko aplinkos kūrimą. VGK vertino mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizavo vaikų ugdymosi poreikius, problemas, jų priežastis. Su Marijampolės PPT specialistais, mokytojais, mokinių tėvais buvo aptarta mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumai ir akademiniai pasiekimai. Vaiko gerovės komisijoje buvo įvertinti mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir numatytos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo. VGK rūpinosi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje.

VGK nariai analizavo mokinių elgesio taisyklių pažeidimų atvejus, bendradarbiavo su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais, socialiniais partneriais. Analizavo vaikų tarpusavio santykių, mokytojų ir mokinių santykių problemas.

Socialinė pedagogė, ugdymo karjerai koordinatore teikė informaciją apie mokymo ir studijų sistemą Lietuvoje, padėjo renkantis profesiją, suteikė žinių profesinio orientavimo klausimais. 9 ir 10 klasėse skirta po 1 savaitinę valandą profesinės karjeros planavimui. Mokykloje kaupiama informacija apie profesijų pasirinkimą padeda mokiniams pasirinkti profesiją ir kryptingai mokytis. Mokiniai gali išsiaiškinti savo poreikius ir kryptingiau planuoti savo ateitį.

Mokykla vykdo prevencines programas. Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvauja tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“. Pradinį klasių mokiniai dalyvauja ankstyvosios prevencijos programoje „Iveikiame kartu“, tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Obuolio draugai“. Alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į ugdymo turinį, klasės vadovo veiklą. Mokykla dalyvauja „Olweus“ programos kokybės užtikrinimo sistemos OPKUS programoje.

2019 metais įgyvendinti du Kalvarijos savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai: „Būk aktyvus“ – pradinė klasių mokiniams ir „Atrask save“ – 5-10 klasių mokiniams.

Mokykloje vyko tradiciniai renginiai. Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių pilietiniam, kultūriniam ir tautiniam tapatumui ugdyti. Renginių metu buvo skatinamas mokinių iniciatyvumas, ugdomas kūrybiškumas, puoselėjamos dvasinės vertybės, stiprinamas bendruomeniškumas, puoselėjamos mokyklos tradicijos. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė kiekvieną mėnesį mokiniams organizavo sveikatos ugdymo, stiprinimo ir mokymo renginius šiomis temomis: mokinių fizinis aktyvumas, asmens ir burnos higiena, narkotikų poveikis organizmui, asmens higiena, pirmosios pagalbos teikimas, sveika mityba.

2019 metais pagerintos ugdymo(si) sąlygos: nupirkta interaktyvi lenta pradinė klasių mokiniams, pakeisti baldai jungtinėje vaikų grupėje, įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių, įrengta lauko poilsio zona mokiniams.

Mokyklos veiklos prioritetai 2020 metais

Ugdymo(si) šiuolaikiškumas ir kokybė.

Bendrystė tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Siekti šiuolaikiško ir kokybiško ugdymo(si) proceso organizavimo.
 - 1.1. Parinkti ugdymo turinį, mokymo priemones, metodus, padedančius sėkmingai mokytis.
 - 1.2. Teikti veiksmingą mokytojų ir specialistų pagalbą mokiniui, sudarant palankias galimybes mokinių individualių gebėjimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.
 - 1.3. Kurti ir tikslingai naudoti ugdymo(si) aplinkas mokymosi proceso kokybės gerinimui, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.
2. Plėtoti bendrystės ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių, socialinių partnerių, puoselėjant bendražmogiškąsias vertybes.
 - 2.1. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių vertybinių nuostatų puoselėjimą, vykdant mokyklos veiklas.

ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas	Laikotarpis	Rezultatas, kriterijai, dokumentai	Lėšos
1. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS					
Atsakingas vykdytojas – direktorė Romualda Jankevičiūtė					
1	Įsivertinimo plano parengimo etapas.	Grupės nariai	Sausio, vasario mėn.	Reikalingos medžiagos plačiam įsivertinimui atlikti parengimas, plačiojo įsivertinimo atlikimas. Srities pasirinkimas giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui.	Intelektualiniai ištekliai
2	Įsivertinimo instrumento parengimo etapas.	Grupės nariai	Kovo mėn.	Pasirenkami, parengiami arba pritaikomi įsivertinimo instrumentai.	Intelektualiniai ištekliai
3	Įsivertinimo atlikimo etapas.	Grupės nariai	Balandžio, gegužės mėn.	Surenkami duomenys ir informacija. Gautų duomenų apdorojimas, analizė ir apibendrinimas.	Intelektualiniai ištekliai
4	Atsiskaitymo ir informavimo etapas.	G. Lisauskienė	Gegužės mėn.	Parengta veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita ir informuojama bendruomenė.	Intelektualiniai ištekliai
5	Pasirengimo etapas.	Grupės nariai	Rugsėjo mėn.	Sprendimas dėl tam tikrų įsivertinimo aspektų pasirinkimo, atlikimo būdo.	Intelektualiniai ištekliai
6	Įsivertinimo plano parengimo etapas.	Grupės nariai	Spalio, lapkričio mėn.	Parengiamas vertinimo eigos planas. Mokinių ir tėvų apklausa iqesonline sistemoje.	Intelektualiniai ištekliai

2. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

Atsakingas vykdytojas – direktorė Romualda Jankevičiūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilija Rentelienė

1	Mokymosi veiklų individualizavimas ir diferencijavimas.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	Metų eigoje	Ugdymo turinys pritaikytas skirtingiems mokinių poreikiams, jį individualizuojant ir diferencijuojant.	Intelektualiniai ištekliai
2	Mokiniui teikiamos pagalbos kokybė.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	Metų eigoje	Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Intelektualiniai ištekliai
3	Integruotų pamokų ir pamokų netradicinėje aplinkoje organizavimas.	V. Rentelienė	Metų eigoje	Parengtas planas.	Intelektualiniai ištekliai
4	Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	R. Jankevičiūtė	Metų eigoje	Tyrimo metodu įvertinta 5-10 klasių mokinių mokėjimo mokytis kompetencija, nustatyta, kokie mokėjimo mokytis įgūdžiai turėtų būti stiprinami konkrečioje klasėje.	Intelektualiniai ištekliai
5	Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	Metų eigoje	Gerės mokinių mokymosi kokybė, teksto suvokimo įgūdžiai.	Intelektualiniai ištekliai
6	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	V. Rentelienė	2020 m.	Pagal reikalavimus pildomas dienynas.	Intelektualiniai ištekliai
7	Klasės vadovų veikla, fiksuojant mokinių pažangą, kontroliuojant mokinių lankomumą.	R. Jankevičiūtė	2020 m.	Gerės ugdymo paslaugų kokybė, sumažės praleistų pamokų skaičius, pagerės ugdymo rezultatai.	Intelektualiniai ištekliai
8	Gabiųjų mokinių ugdymo aktualizavimas.	R. Jankevičiūtė	Sausio, vasario mėn.	Dalyvaujama olimpiadose, konkursuose.	Intelektualiniai ištekliai
9	Mokinio individualios pažangos stebėjimas.	R. Jankevičiūtė	Po kiekvieno	Efektyvus vaiko individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo,	Intelektualiniai ištekliai

			trimestro	(įsi)vertinimo, rezultatų panaudojimas tolimesnei veiklai planuoti, padėti vaikui siekti individualios pažangos, sėkmės.	
10	Mokinių mokymosi pasiekimų stebėjimas elektroniniame dienyne.	V. Rentelienė	2020 m.	Tėvai gauna savalaikę informaciją apie vaikų pasiekimus. Mokinių individualios pažangos gerinimas.	Intelektualiniai ištekliai
11	Informacinių technologijų panaudojimas gerinant mokymosi rezultatus.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	Metų eigoje	Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir garantuoja ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.	Intelektualiniai ištekliai
12	Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, individualizavimas.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	2020 m.	Patikra elektroniniame dienyne. Išvadų pateikimas mokytojų taryboje.	Intelektualiniai ištekliai
13	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6, 8 klasėse vykdymas ir aptarimas.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	Balandžio- birželio mėn.	Analizuojami ir lyginami pasiekimų rezultatai leis tiksliau koreguoti ir tobulinti ugdymo procesą.	Intelektualiniai ištekliai
14	Neformaliojo vaikų švietimo veiklų kokybės stebėjimas.	R. Jankevičiūtė	Metų eigoje	Veiklos stebėjimas leis koreguoti pasiūlą, išsiaiškinti šių veiklų kokybę.	Intelektualiniai ištekliai
15	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, individualizuotų ir pritaikytų programų suderinimas.	R. Jankevičiūtė V. Rentelienė	Rugpjūčio mėn.	Direktoriaus įsakymas. Mokyklos ugdymo plano vykdymas.	Intelektualiniai ištekliai
16	Neformaliojo švietimo programų, klasės vadovų veiklos planų suderinimas.	R. Jankevičiūtė	Rugpjūčio mėn.	Direktoriaus įsakymas. Mokyklos ugdymo plano vykdymas.	Intelektualiniai ištekliai

3. MOKYTOJŲ METODINĖ VEIKLA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Atsakingas vykdytojas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilija Rentelienė

1	Dalyvavimas savivaldybės, šalies kvalifikacijos tobulinimosi seminaruose.	V. Rentelienė	2020 m.	Profesinių kompetencijų tobulinimas, ugdymo kokybės gerinimas.	MK lėšos
2	Mokinių rengimas dalykinėms olimpiadoms, konkursams.	Mokytojai	2020 m.	Sėkmingas ir tikslingas dalyvavimas.	Intelektualiniai ištekliai
3	Kolegialus mokymasis darbo vietoje.	Mokytojai	2020 m.	Švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų, mokytojų gerosios patirties sklaida.	Intelektualiniai ištekliai

4. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

Atsakingas vykdytojas – direktorė Romualda Jankevičiūtė

4.1. Mokyklos taryba

1	Mokyklos tarybos bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene sprendžiant mokinių lankomumo, pažangumo, elgesio problemas.	Direktorius, mokyklos tarybos pirmininkas	2020 m.	Gerės bendruomenės narių ryšiai, bus operatyviai sprendžiamos iškilusios problemos.	Intelektualiniai ištekliai
2	Mokyklos tarybos posėdžiai.	Mokyklos taryba	2-4 kartai per metus	Sprendžiami iškilę klausimai.	Intelektualiniai ištekliai

4.2. Mokytojų taryba

1	Individualių mokinio pasiekimų analizavimas, gerai įsisavintų dalykų ir esminių mokymosi spragų išsiaiškinimas.	Mokytojai, klasių vadovai	2020 m.	Mokiniai žino, kur daro klaidas ir kaip jas taisyti, jaučia nuolatinį mokytojo rūpinimąsi, žino, kad jiems laiku bus suteikta pagalba.	Intelektualiniai ištekliai
2	Mokinių mokymosi rezultatų analizė.	R. Jankevičiūtė, V. Rentelienė	Kovo, birželio, gruodžio mėn.	Susitarta dėl pasiekimų gerinimo priemonių. Būtinų pokyčių ugdymo procese planavimas.	Intelektualiniai ištekliai
3	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatai.	R. Jankevičiūtė	Birželio mėn.	Informacija apie mokinio pažangą.	Intelektualiniai ištekliai

4	2018 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai.	V. Rentelienė	Birželio mėn.	NMPP rezultatai panaudojami mokinių mokymosi kokybei gerinti.	Intelektualiniai ištekliai
5	2018 – 2019 m. m. ugdymo planas.	R. Jankevičiūtė, V. Rentelienė	Birželio mėn.	Pritarta ugdymo planui.	Intelektualiniai ištekliai

4.3. Mokinių taryba

1	Mokinių tarybos pagalba organizuojant įvairius renginius.	Mokinių taryba	2020 m.	Ugdysis mokinių iniciatyvumas, kūrybiškumas, savarankiškumas, pagarba sau ir kitam, atsakomybė ir pareiga, socialiniai įgūdžiai, bus patenkinti saviraiškos, veiklos poreikiai. Visapusiškos asmenybės ugdymas.	Intelektualiniai ištekliai
2	Mokinių tarybos posėdžiai.	Mokinių tarybos pirmininkas	1 k. per mėn.	Problemų iškelimas ir jų sprendimo būdai, informacijos sklaida.	Intelektualiniai ištekliai

5. SOCIALINĖ, PEDAGOGINĖ, PSICHOLOGINĖ, SPECIALIOJI PAGALBA, SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

Atsakingas vykdytojas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilija Rentelienė

5.1. Socialinė – pedagoginė pagalba

1	Informacijos rinkimas. Aiškintis problemas, susijusias su konkrečių mokinių bei jų šeimų aplinka.	Soc. pedagogė R. Bubiniene	Nuolat	Gauta informacija padės tikslingiau taikyti poveikio priemones siekiant sumažinti socialinę atskirtį, taikyti individualias korekcines priemones.	Intelektualiniai ištekliai
2	Socialinės rizikos mokinių bylų pildymas, atnaujinimas.	VGK, klasių vadovai, R. Bubiniene	Nuolat	Duomenų kaupimas įgalina įvertinti rizikos grupės šeimų stipriąsias ir silpnąsias puses, vertybes.	Intelektualiniai ištekliai

3	Individualus mokinių konsultavimas dėl emocinių, elgesio, mokymosi motyvacijos bei socialinės adaptacijos problemų.	R. Bubiniene	Pagal poreikį	Konsultacijos įgalins mokinių ieškoti vidinių rezervų problemoms spręsti.	Intelektualiniai ištekliai
4	Mokinių tėvų (globėjų) konsultavimas bandant kartu ieškoti būdų spręsti vaikų asmeninius sunkumus, kylančius dėl specialiųjų poreikių, socialinės atskirties ar probleminio elgesio.	R. Bubiniene	Pagal poreikį	Vykdoma veikla įgalins spręsti lankomumo bei socialinės adaptacijos problemas.	Intelektualiniai ištekliai
5	Mokytojų bei klasės vadovų konsultavimas, kartu analizuojant vaikų sunkumų mokykloje priežastis.	R. Bubiniene	Pagal poreikį	Įgalins dalintis patirtimi ir ieškoti kolegialių sprendimų, pasitelkiant profesionalų komandą.	Intelektualiniai ištekliai
6	Palaikyti ryšius su Kalvarijos savivaldybės administracijos VTAS, Socialinių reikalų sk., Kalvarijos PK, Kalvarijos globos ir užimtumo centru.	R. Bubiniene	Pagal poreikį	Stiprės tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	Intelektualiniai ištekliai
5.2. Psichologinė, specialioji pagalba					
1	Bendradarbiavimas su Marijampolės PPT.	V. Rentelienė	2020 m. pagal planą	Problemų iškėlimas ir jų sprendimas.	Intelektualiniai ištekliai
5.3. Sveikatos priežiūra					
1	Renginiai tikslinėms datoms paminėti, paskaitos apie asmens higieną, brendimo fiziologiją, žalingus įpročius, pirmos pagalbos teikimą, sveiką gyvenseną.	Sveikatos priežiūros specialistė	2020 m. pagal planą	Ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.	Intelektualiniai ištekliai
6. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA					
Atsakingas vykdytojas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilija Rentelienė					
1	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	V. Rentelienė	Kartą per mėn.	Sprendžiami iškilę klausimai, problemos.	Intelektualiniai ištekliai
2	Vaiko gerovės komisijos susirinkimų organizavimas.	V. Rentelienė	Pagal poreikį	Sprendžiami iškilę klausimai, problemos.	Intelektualiniai ištekliai

3	Nustatyti mokinius, priklausančius rizikos grupei. Patikslinti ir papildyti informaciją apie rizikos grupės mokinius, jų daromus pažeidimus.	R. Bubiniene	Spalio mėn.	Bus sukaupta informacija apie esančius ir atsirandančius rizikos grupės vaikus.	Intelektualiniai ištekliai
4	Prevencinių programų integravimas į dalykų ugdymo turinį.	Mokytojai	2020 m.	Stiprinamas I-X klasių mokinių atsparumas žalingiems įpročiams.	Intelektualiniai ištekliai
5	Lankomumo analizė.	Klasių vadovai, R. Bubiniene	2020 m.	Lankomumo suvestinės. Išsiaiškintos atskirų mokinių mokyklos nelankymo priežastys, paskirtos drausminančios priemonės.	Intelektualiniai ištekliai
6	Fiksuoti mokinių elgesio ir drausminimo taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.	VGK nariai	2020 m.	Išsiaiškinti mokinių elgesio pažeidimai, taikomos drausminės priemonės, vykdoma stebėseną, teikiamos tikslinės ugdymo rekomendacijos mokytojams, tėvams (globėjams). Teikiami siūlymai mokyklos administracijai.	Intelektualiniai ištekliai
7	Bendradarbiauti su Marijampolės PPT dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio ir pakartotinio įvertinimo, dėl individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo.	V. Rentelienė	2020 m.	Nustatyti mokinių ugdymosi poreikiai ir pateiktos metodinės rekomendacijos mokytojams, dirbantiems su SUP turinčiais mokiniais, bei parengtos individualizuotos ir pritaikytos programos.	Intelektualiniai ištekliai MK lėšos
8	Bendradarbiavimas su mokytojais, mokiniais, tėvais, Vaiko teisių ir Socialinių reikalų skyriaus darbuotojais, Kalvarijos PK darbuotojais, Marijampolės sav. Visuomenės sveikatos biuru.	VGK	2020 m.	Mažės problemų dėl mokinių elgesio, gerės mokyklos mikroklimatas, bendravimas.	Intelektualiniai ištekliai

9	Tiriamoji veikla.	VGK	Pagal planą	Tyrimo duomenys bus pristatyti VGK posėdyje, mokytojų tarybos posėdyje.	Intelektualiniai ištekliai
10	Nemokamo maitinimo organizavimas.	V. Rentelienė	2020 m.	Pagalba mokiniams.	Intelektualiniai ištekliai
7. PROFESINIS ORIENTAVIMAS, INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS					
Atsakingas vykdytojas – direktorė Romualda Jankevičiūtė					
1	Supažindinti I-X klasių mokinius su informacija apie darbo rinką, profesijas, profesinio informavimo šaltinius.	Karjeros koordinatorė R. Bubinienė	2020 m. pagal planą	Sudarytas profesinio konsultavimo veiklų planas pagal klasių koncentrus, sistemingai teikiama pažintinė informacija. Padedama mokiniams išsiaiškinti jų profesinius polinkius, profesinį kryptingumą bei galimybes.	Intelektualiniai ištekliai
2	Konsultuoti mokinius, išsiaiškinant jų poreikius, gebėjimus ir galimybes.	R. Bubinienė	2020 m.	Įsivertinti savo galimybes. Teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos.	Intelektualiniai ištekliai
3	Konsultuoti tėvus (globėjus), padedant suprasti vaikų poreikių tenkinimo, gebėjimų panaudojimo bei galimybių svarbą.	R. Bubinienė	Pagal poreikį	Paskaitos (informaciniai pranešimai) susirinkimų metu, individualūs pokalbiai. Informacijos šaltinių pateikimas.	Intelektualiniai ištekliai
4	Išvykų į įvairias mokyklas, įmones organizavimas.	R. Bubinienė	Metų eigoje	Žinių gilinimas, informacija apie specialybes.	MK lėšos
8. DALYVAVIMAS PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE					
Atsakingas vykdytojas – direktorė Romualda Jankevičiūtė					
1	Apklausa „Neformaliojo vaikų švietimo kryptų poreikio nustatymas 2020-2021 m. m.“	V. Rentelienė	Balandžio mėn.	Išsiaiškinti būrelių poreikį mokykloje ir išanalizuoti pageidaujamų veiklų poreikį.	Intelektualiniai ištekliai

2	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2020 m.	Informacijos teikimas apie žalingus įpročius. Žinių ir įgūdžių formavimas, mokinių švietimas.	Intelektualiniai ištekliai
3	Mokinių pažintinė veikla.	Klasių vadovai	Metų eigoje	Pažintinės kultūrinės veiklos organizavimas.	MK lėšos
4	Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.	R. Jankevičiūtė	2020 m. pagal planą	Gerės gabių mokinių ugdymas.	Intelektualiniai ištekliai
5	Dalyvavimas tarptautinėse ankstyvosios prevencijos programose „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“ ir „Įveikiame kartu“.	R. Kižienė G. Lisauskienė J. Murauskienė	2020 m.	Padėti vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus, siekiant geresnės vaikų emocinės gerovės.	Intelektualiniai ištekliai
6	Dalyvavimas „Olweus“ programos kokybės užtikrinimo sistemos OPKUS projekte.	A. Bagdonienė	2020 m.	Patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškų mažinimas.	Intelektualiniai ištekliai

9. TRADICINIAI RENGINIAI

Atsakingas vykdytojas – direktoriaus pavaduotoja Vilija Rentelienė

1	Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	Istorijos mokytojas	01 mėn.	Mokinių pilietinio, kultūrinio ir tautinio tapatumo ugdymas.	Intelektualiniai ištekliai
2	Šv. Valentino dienos paštas.	Mokinių taryba	02 mėn.	Tradicijų puoselėjimas, socialinių įgūdžių, kūrybiškumo ugdymas.	
3	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos šventė „Lietuva – gimta šalelė“.	Klasių vadovai, muzikos mokytojas	02 mėn.		
4	Užgavėnių šventė „Prajuokink, nustebink, išgąsdink“.	Klasių vadovai	02 mėn.		
5	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos šventė „Mano tėvynė“.	Klasių vadovai	03 mėn.		
6	Edukacinė popietė „Kiaušinių merginimo būdai Liubavo krašte“.	Klasių vadovai	04 mėn.		
7	Šventinis koncertas skirtas Motinos dienai „Gyvenimo saulė“.	Klasių vadovai	05 mėn.		Aktyvus tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės renginiuose. Bendravimo su šeima ryšių stiprinimas.
8	Mokslo metų užbaigimo šventė.	Pradinių klasių mokytojos	06 mėn.		

9	Paskutinio skambučio šventė.	R. Bubinienė	06 mėn.	Pagarbos vaiko pastangoms ir pasiekimams skatinimas.	
10	Mokslo ir žinių diena.	R. Jankevičiūtė	09 mėn.	Mokinių iniciatyvų skatinimas, kūrybiškumo ugdymas,	
11	Europos kalbų diena.	Kalbų mokytojai	09 mėn.	dvasinių vertybių puoselėjimas, bendruomenės vieningumo stiprinimas.	
12	Mokytojų dienos šventė.	Mokinių taryba	10 mėn.	Koncertas, padėka mokytojams.	
13	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	R. Bubinienė	11 mėn.	Ugdoma pagarba, tolerancija.	
14	Piešinių paroda „Mes prieš korupciją“.	Klasių vadovai	12 mėn.	Ugdomos mokinių pilietinės vertybės.	Intelektualiniai ištekliai
15	Edukacinė popietė „Laukimo stebuklas“.	Klasių vadovai	12 mėn.	Skatinti įvairių gabumų mokinių kūrybinę raišką, puoselėti dvasines vertybes.	
10. UGDYMO(SI) SĄLYGŲ GERINIMAS					
Atsakingas vykdytojas – direktorė Romualda Jankevičiūtė					
1	Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimas.	Bibliotekininkė, buhalterė	2020 m.	Atnaujinta mokomoji bazė.	MK lėšos
2	Kompiuterių klasės atnaujinimas.	Direktorė, kompiuterių priežiūros specialistas	2020 m.	Atnaujinta mokomoji bazė, gerėja ugdymo(si) sąlygos.	MK lėšos, rėmėjų lėšos
3	Mokyklos teritorijos aptvėrimas tvora.	Direktorė	2020 m.	Mokyklos teritorija aptvėrta tvora.	Biudžeto lėšos