

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Liubavo Juozo Montvilos
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 23

KALVARIJOS SAV. LIUBAVO JUOZO MONTVILOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

2020–2021 M. M. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

1 SKYRIUS

Bendrosios nuostatos

1. 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja mokyklos pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Plano paskirtis – apibrėžti Pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti mokykloje, kuriais vadovaudamasi mokykla, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja pradinį ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Plano uždaviniai:

3.1. pateikti gaires ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti mokykloje;

3.2. nurodyti minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. 2020-2021 mokslo metų Planas rengiamas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1152 įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

5. Plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

5.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu;

5.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

5.5. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

5.6. kitos Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2 SKYRIUS

Mokyklos ugdymo plano rengimas

6. Planą parengė mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 22 sudaryta darbo grupė.

7. Planas parengtas vadovaujantis švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis: nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, mokyklos įsivertinimo duomenimis. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos finansinius išteklius, mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.

8. Rengiant Planą Pradinio ugdymo programai įgyvendinti priimti sprendimai dėl:

8.1. ugdymo organizavimo gairių dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), Plano 1 priedu;

8.2. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo;

8.3. ugdymosi proceso organizavimo (trukmės, organizavimo formų);

8.4. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

8.5. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimo;

8.6. švietimo pagalbos teikimo;

8.7. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo;

8.8. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, panaudojimo;

8.9. projektinių darbų rengimo ir vykdymo;

8.10. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo;

8.11. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo;

8.12. laikinųjų grupių sudarymo;

8.13. klasių jungimo, jungtinei klasei skiriamų valandų skaičiaus, jungtinės klasės veiklos organizavimo;

9. Planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, jo projektą suderinęs su mokyklos taryba, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

10. Planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

3 SKYRIUS

Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas

PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

11. 2020–2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienų (baigiasi 2021 m. birželio 9 d.).

12. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

13. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

1-as pusmetis – 2020 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. sausio 29 d.

2-as pusmetis – 2021 m. vasario 1 d. – 2021 m. birželio 9 d.

14. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09

15. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Plano 1 priede.

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

16. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

17. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į valandas, skirtas neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

18. Ugdymo procesas – pamoka. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymosi proceso laikas 1 – 4 klasėms numatomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284.

19. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (bibliotekoje, parke, artimiausioje gamtinėje aplinkoje).

20. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriamų ugd. val.
Dorinis ugdymas (tikyba)	35	35	35	35	140
Lietuvių kalba (gimtoji)	280	245	245	245	1015
Užsienio kalba (anglų)		70	70	70	210
Matematika	140	175	140	175	630
Pasaulio pažinimas	70	70	70	70	280
Dailė ir technologijos	70	70	70	70	280
Muzika	70	70	70	70	280
Fizinis ugdymas	105	105	105	105	420
Iš viso	770	805	840	805	3255
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70		70		140
Iš viso Bendrajai programai įgyvendinti					3395
Neformaliojo švietimo valandos	105		105		210

21. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Iš viso	22	24	23	24	93
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	4				4
Neformaliojo švietimo valandos	6				6
Iš viso					103

22. Ugdymo turinio planavimas ir jo įgyvendinimas:

22.1. mokytojai planuoja ugdymo turinį mokslo metams, sudarydami ilgalaikius planus;

22.2. mokytojai dalyko ugdymo turinį planuoja pagal mokyklos ugdymo plano lentelėje nurodytą dalyko programai skiriamų pamokų skaičių;

22.3. mokyklos direktorius ilgalaikius planus tvirtina iki rugsėjo 2 d.;

22.4. mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, ugdymo dalykų ilgalaikiuose planuose pažymi integruojamą Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą (vadovaujasi Dalykų metodine medžiaga susijusia su Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrąja programa). Į dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos bendroji programa, etninės kultūros ugdymas, mokyklos pasirinktų prevencinių programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys;

22.5. mokslo metų eigoje planai koreguojami atsižvelgiant į mokinių mokymosi sėkmingumą, kitas priežastis;

22.6. ilgalaikiame plane mokytojai nurodo:

22.6.1. uždavinius;

22.6.2. valandų, reikalingų kiekvienam etapui įgyvendinti, skaičių;

22.6.3. priemones, kurios bus naudojamos įgyvendinant kiekvieną etapą;

22.6.4. planuodami ugdymo turinį, mokytojai planuoja vertinimą, dalykinę integraciją;

22.6.5. įgyvendindami ilgalaikius planus, mokytojai turi teisę daryti pakeitimus, atsižvelgdami į klasės mokinių gebėjimus, patirtį, pasiekimus.

23. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąją programą bei Kalvarijos sav. Liubavo Juozo Montvilos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 34 patvirtinta Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

24. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, taikydamas išsilavinimo standartus, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo (ilgalaikiai planai), atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

25. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (jei mokinyš lankė jungtinę vaikų grupę).

26. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

26.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

26.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

26.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

26.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

26.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per trimestrą padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

26.3.1. elektroniniame dienyne:

26.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

26.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

26.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

26.3.3. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

27. Priemonės, padėsiančios mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų:

27.1. mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

27.1.1. mokinių mokymosi krūviai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V-284) ir mokytojų metodinės grupės susitarimais;

27.1.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.1.3. kontroliniai darbai nerašomi pirmą dieną po atostogų ar po šventinių dienų.

27.2. mokiniams užduočių skyrimas į namus:

27.3. mokiniams, skiriant užduotis į namus, užtikrinti, kad užduotys:

27.3.1. atitiktų mokinio galias;

27.3.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

27.3.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

27.3.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

27.3.5. mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose, dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, būtina sudaryti sąlygas jas atlikti mokykloje.

28. Švietimo pagalbos teikimas:

28.1. mokymosi pagalba teikiama, siekiant sudaryti sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

28.2. mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą:

28.2.1. mokymosi pagalbą pirmiausia suteikia mokytojas, pastebėję, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų; po ligos;

28.3. mokymosi pagalbą mokytojai teikia:

28.3.1. dalyko pamokose pritaikydami mokinio gebėjimus atitinkančias užduotis bei metodikas;

28.3.2. individualių ir grupinių konsultacijų metu.

28.4. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui;

28.5. iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, po 1 savaitinę valandą skiriama mokomųjų dalykų ilgalaikėms individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokymosi pasiekimams gerinti, pagalbai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

28.5.1. šiai pagalbai teikti sudaromos laikinosios grupės iš 1-3 kl., 2-4 kl.

29. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

29.1. pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė veikla) per mokslo metus skirta dešimt ugdymo dienų. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis
1	Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn.
2	Išvyka į Marijampolės biblioteką	Rugsėjo mėn.
3	Mokytojų dienos renginys	Spalio mėn.
4	Klasės vadovo diena (ekskursija, išvyka)	Lapkričio mėn.

5	Kalėdinis renginys	Gruodžio mėn.
6	IT diena „Saugaus interneto ABC“	Sausio mėn.
7	Aktyvi veikla „Gyvenkime sveikai“	Kovo mėn.
8	Šventė Mylimai Mamai	Gegužės mėn.
9	Mokslo metų užbaigimo šventė	Birželio mėn.
10	Klasės vadovo diena (ekskursija, išvyka)	Mokslo metų eigoje

30. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

31. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas.

32. Valandos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos:

32.1. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams);

32.2. individualiam darbui su mokiniu(-iais), kuriam(-iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba.

33. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Rekomenduojama į neformaliojo vaikų švietimo veiklą padėti įsitraukti mokiniams, gyvenantiems nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

33.1. neformaliojo vaikų švietimo programos:

Programos pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
Būrelis „Ieškok, kurk, tobulėk“	2, 4	1
Būrelis „V.E.I.K.“	1, 3	1
Socialinių įgūdžių būrelis	1-4	2
Šokių būrelis	1-4	2
Iš viso		6

33.2. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai įrašomi į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį, veikla registruojama elektroniniame dienyne.

33.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažesnis kaip 7 mokiniai.

34. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

35. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE

36. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą, mokykloje veikia 2 jungtinių klasių komplektai – 1 - 3 kl. ir 2 - 4 kl.

37. Jungtinės klasės komplektui skiriamos 3 neformaliojo švietimo valandos.

38. Jungtinių klasių komplektams skiriama:

38.1. 1 – 3 kl. komplektui:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	1 klasė	1 ir 3 klasės	3 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba)		1	
Lietuvių kalba (gimtoji)	1	7	
Užsienio kalba (anglų)			2
Matematika	1	3	1
Pasaulio pažinimas		2	
Dailė ir technologijos		2	
Muzika		2	
Fizinis ugdymas		3	
Iš viso	2	20	3
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti		2	
Neformaliojo švietimo valandos		3	

38.2. 2 - 4 kl. komplektui:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	2 klasė	2 ir 4 klasės	4 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba)		1	
Lietuvių kalba (gimtoji)	2	5	2
Užsienio kalba (anglų)		2	
Matematika	1	4	1
Pasaulio pažinimas		2	
Dailė ir technologijos		2	
Muzika		2	
Fizinis ugdymas		3	
Iš viso	3	21	3
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti		2	
Neformaliojo švietimo valandos		3	

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

39. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo“:

39.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį;

39.2. mokykla, suderinus su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

39.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

39.4. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1-3- klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėje – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

40. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

41. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį, (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

41.1. priima mokyti vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

41.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

41.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

41.4. informuoja švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

41.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos:

41.5.1. jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama;

41.5.2. numato mokinio mėnesio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui;

41.5.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

41.5.4. prireikus, pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenę gyvenimą, mokyti ir ugdyti;

41.5.5. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius.

42. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams skiriamų valandų.

BENDROSIOS PROGRAMOS DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

43. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

43.1. Dorinis ugdymas:

43.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – tikybą;

43.2. Kalbinis ugdymas:

43.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

43.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą lietuvių kalbos ugdymo programą.

43.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

43.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

43.2.3.2. užsienio kalbos (anglų) mokosi visose 2–4 klasėse ir skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

43.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

43.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį dalykui skiriamo laiko ugdymas vykdomas ugdymą organizuojant tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parke, miške, prie vandens telkinio) aplinkoje;

43.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti dalį pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

43.4. Fizinis ugdymas:

43.4.1. sudaryti sąlygas mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus;

43.5.2. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos būklės, mokytojas siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje ir pan.);

43.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatingumą, mokytojas ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoja judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvumui skirtas veiklas;

43.4.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

43.5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

43.5.1. dailei ir technologijoms, muzikai skiriama po 2 ugdymo valandos per savaitę;

43.5.2. šokio programai įgyvendinti 1-4 klasėse skiriama 2 valandos iš neformaliojo ugdymo valandų.

44. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

44.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

44.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų - Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

44.1.2. mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, ugdymo dalykų ilgalaikiuose planuose numato integruojamą Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą (vadovaujasi Dalykų metodine medžiaga susijusia su Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrąja programa);

44.1.3. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į pasaulio pažinimą, įgyvendinama klasės vadovo veikloje;

44.1.4. etninės kultūros ugdymas integruojamas į lietuvių kalbą, muziką, pasaulio pažinimą, įgyvendinamas klasės vadovo veikloje;

44.1.5. mokyklos pasirinktos prevencinės programos – „Zipio draugai“ įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo vaikų grupėje, „Įveikiame kartu“ - 2, 4 klasėse, „Obuolio draugai“ - 1, 3 klasėse;

44.1.6. mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

44.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinama mokyklos profesijos patarėjo ir klasės vadovo veikloje.

45. Vadovėliais ir mokymo priemonėmis aprūpinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-2310 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu“:

45.1. vadovėliai parenkami vadovaujantis tęstinumo principu ir Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų baze. 1-4 klasėse ugdymo procese naudosime serijos „Šok“ vadovėlius - „Pupa“, „Riešutas“, „Gilė“, „Vieversys“, anglų k.- „EARLY SCHOOL ENGLISH“, pasirinktinai pratybas.

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

46. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. V-1009 redakcija) patvirtintu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu ir Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. 44 (7 priedas).

47. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 ir kitais teisės aktais.

48. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Kalvarijos savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 4 d. sprendimo Nr. T-134 „Dėl Kalvarijos savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“ V modelį – jungtinė vaikų grupė.

49. Minimalus vaikų skaičius grupėje – 10 vaikų, maksimalus – 20. Grupės veiklos trukmė – 4 val.

50. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

51. Grupės pedagogas diferencijuoja ugdymo procesą ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams, vykdydamas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas. Kartu su juo dirba pedagogo padėjėjas.

4 SKYRIUS

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas

BENDROSIOS NUOSTATOS

52. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos vaiko

gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

53. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

54. Mokyklos Vaiko gerovės komisija atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą. Mokinio specialiuosius ugdymo poreikius įvertina Marijampolės Pedagoginė psichologinė tarnyba.

55. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba teikiama pagal Pagalbos gavėjų sąrašą, patvirtintą mokyklos direktoriaus ir suderintą su Pedagoginės psichologinės tarnybos direktorium, PPT išvadas.

56. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys, parenkamos mokymosi organizavimo formos, pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės.

57. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

57.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį;

57.2. mokyklos ir tėvų (globėjų) išipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

57.3. ugdymo programą (pritaikytą, individualizuotą ugdymo programą);

57.4. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes.

58. Pritaikytas, individualizuotas pradinio ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio sutrikimus, PPT apie raidos sutrikimų išvadas, Vaiko gerovės komisijoje aptaręs mokinio gebėjimus ir galias.

59. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas vykdomas bendrosiose klasėse.

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

60. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

61. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą:

61.1. pritaiko bendrąjį ugdymo planą;

61.2. gali didinti ugdymo valandų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

61.3. 1-2 valandomis gali sumažinti minimalų pamokų skaičių per savaitę, didinant neformaliojo švietimo valandų skaičių, besimokantiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą;

61.4. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

61.5. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

62. Individualus ugdymo planas rengiamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams, užtikrinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

63. Mokiniais, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

64. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, galima trumpinti ugdymo veiklų/pamokų trukmę 5 min., o sutaupyta laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

65. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Plano 27 punkto nuostatomis.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMAS NAMIE

66. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymą namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir PPT, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 37 punktu:

66.1. 1-2 ugdymo valandas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

66.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 280 pamokų per metus, iš jų 35 pamokas per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

67. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

68. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

68.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga daroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

68.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

68.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu esant emocinio nestabilumo būklei;

68.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

69. Mokykla privalo užtikrinti, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius,

naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

70. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).

SUDERINTA

Kalvarijos sav. Liubavo Juozo Montvilos
pagrindinės mokyklos taryboje
2020 m. rugpjūčio 28 d., protokolo Nr. 3 nutarimu

SUDERINTA

Kalvarijos savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji
specialistė, vykdanči vedėjos funkcijas

Vida Vasiliauskienė
2020-08-31

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ
SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 C ar žemesnė arba 30 C ar aukštesnė.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės administracija.

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

4.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

4.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

4.9. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymosi procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.